PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DOSQUEBRADAS,JULIO 2025

Señor (a)
CARLOS ANDRES OTALVARO RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7555621**
Cargo del supervisor COOR ACADEMICO
Dependencia Coordinación académica
Ciudad DOSQUEBRADAS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7555621 del año 2025

JOSE ALBEIRO PAVA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1087998955 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS ($44.461.940,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintinueve (29) días del mes de marzo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS ($4.446.194,00) M/CTE. b) OCHO (08) pagos iguales en los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE, cada uno y c) Un

último pago correspondiente a veintiún (21) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($3.219.658,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad quele sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.	Se elaboro el desarrollo curricular de los programas de formación que se orientan.	-Proyecto formativo en PDF - GFPI-F-134 v 4 Planeación Pedagógica. - GFPI-F-135 v 4 Guías de Aprendizaje - Material de Apoyo Dispuestas en la plataforma SECOP II en la carpeta de Evidencias
2	Participar en el alistamiento, ejecución y ev aluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Para la vigencia se realizó la planeación de la inducción a través de cronograma y guía de aprendizaje, se ejecutó y se procedió a realizar la evaluación de los RA correspondientes.	1. Cronograma de Inducción 2. Guía de aprendizaje de inducción y material de apoyo en caso de tenerlo o Registro Fotográfico y

			listados de asistencia. Dispuestas en la plataforma SECOP II en la carpeta de Evidencias Marzo
3	Ejecutar la formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas acorde al modelo pedagógico de la entidad.	Se orientará formación en las fichas asignadas. Organización comunitaria sostenible cod: 42110147 Municipio de PEREIRA Comuna Villa santana Marketing Digital cod: 62110000 Municipio de Santa Rosa de Cabal Marketing Digital para el turismo Cod 62360019 Municipio de Apia Contextualización Turismo Comunitario Cod 13530523 Municipio de Mistrató Marketing Digital para el turismo Cod 62360019 Municipio de Mistrató	1. Informe de gestión de Tiempos. 2. Anexo con evidencias fotográficas y listado de asistencia. Dispuestas en la plataforma SECOP II en la carpeta de Evidencias JULIO

4	Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de formación	En la vigencia no se activo ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.	En la vigencia no se activo ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.
5	Realizar seguimiento al estado de los aprendices, que se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando documento definido por la entidad de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.
6	Evaluar procesos formativos en los tiempos	De acuerdo con la Planeación Pedagógica en el mes de	De acuerdo con la Planeación Pedagógica

	definidos dentro de la planeación pedagógica.	revisión no se evalúa Resultados de Aprendizaje	en el mes de revisión no se evalúa Resultados de Aprendizaje
7	Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera**.**	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, nihago parte de equipo de proyecto de investigación. Desde coordinación académica no me han realizado la solicitud de hacer parte de equipo de diseño curricular.	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, nihago parte de equipo de proyecto de investigación. Desde coordinación académica no me han realizado la solicitud de hacer parte de equipo de diseño curricular.
8	Realizar el debido proceso de solicitud de apertura de ficha de programas complementarios, presentando todos los documentos definidos en el procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de ningunacomplementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas
9	Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la	Se realizo el debido registro de las inasistencias de los aprendices de las fichas asignadas.	Reporte de Asistencia de la fichas asignadas.

	aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.		
10	Participar en procesos de cualificación y Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera garantizando la mejora continua.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando a ctiva mente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Participación en la Inducción SIGA En la vigencia de la presentación del informe contractual, se realizo la inducción de SST.	Pantallazo de la Respuesta de la evaluación de la inducción. Certificado de inducción SST. Dispuestas en la plataforma SECOP II en la carpeta de Evidencias Marzo
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.

	asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.		
13	Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos.	Se participa de los encuentros pedagógicos planeados por el centro de formación, o solicitados de manera voluntaria.	Correo de coordinador académico O Plan de trabajo de diseño curricular.
14	Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas, en los tiempos establecidos de las acciones desarrolladas.	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.
15	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe mensual de acuerdo con formato vigente GTH-F-062 V10	GTH-F-062 V10 diligenciado y en plataforma
16	Utilizar los elementos de protección personal cuando sea requerido y los elementos e implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad corporativa.	En los procesos formativos, se hace el uso de los elementos de protección personal entregados por el centro de formación. Se hace uso de la bata con el propósito de garantizar identidad corporativa.	Registro Fotográfico. Dispuestas en la plataforma SECOP II en la carpeta de Evidencias

17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Las actividades están descritas en el presente informe.	Las actividades están descritas en el presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGARDE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	61425	Apia -Mistrató-Belen de Umbria-	06/06/2025	14/06/2025
2.	63325	Apia -Mistrato-Belen de Umbria-	16/06/2025	04/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación el No 9488333366 planilla seguridad social operador APORTES EN LINEA periodo JUNIO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (07) folios Cordialmente

JOSE ALBEIRO PAVA SUAREZ

Contratista

C.C. No. 1087998955 de Dosquebradas

Recibí a satisfacción:

CARLOS ANDRES OTALVARO RAMIREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7555621 de 2025